

सन २०१३-१४, २०१५-१६ व २०१६-१७ या वित्तीय वर्षातील स्पिलओवरची (Spillover) रक्कम जिल्हास्तरावरील कामांना सन २०१७-१८ मध्ये निधी वितरीत करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन

पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग,

शासन निर्णय, क्रमांक : बैठक २०१८/३/प्र.क्र. १९१/ पर्यटन,

मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२,

दिनांक : ३१ मार्च, २०१८.

शासन निर्णय :

पर्यटनस्थळांच्या ठिकाणी पायाभूत सुविधा पुरविण्यासाठी प्रादेशिक पर्यटन विकास योजनेंतर्गत सन २०१७-१८ मध्ये रु.१७४.०० कोटी इतका नियतव्यय अर्थसंकल्पीत झाला होता. त्यापैकी ८०% रक्कम रु.१३९.२० कोटी वितरणास उपलब्ध होती.

२. रुपये १३९२०.०० लक्ष पैकी रुपये ११९००.४८ लक्ष वितरीत केले आहेत. उर्वरित निधीतून (रुपये १३९२०.०० लक्ष वजा रुपये ११९००.४८ लक्ष) रुपये २०१९.५२ लक्ष वितरणासाठी उपलब्ध आहेत. सदर रुपये २०१९.५२ लक्ष मधून रुपये ३२७.०८ लक्ष (रुपये तीनशे कोटी सत्तावीस लक्ष आठ हजार फक्त) इतकी रक्कम स्तंभ क्रमांक- १ मध्ये नमूद केलेल्या जिल्हाधिकारी यांना स्तंभ क्रमांक- ५ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे पूर्वी मंजूर केलेल्या खालील कामांना निधी उपलब्ध करून देण्यास शासन मंजूरी देत आहे.

(रु.लक्षात)

अ.क्र.	कामे	प्रशासकिय मान्यता	पुर्वी वितरीत निधी	सन २०१७-१८ मध्ये वितरीत निधी
१	२	३	४	५
	सन २०१३-१४			
१) नाशिक	चांदवड तालुका जि. नाशिक येथील पर्यटन स्थळ विकास			
अ	श्री. रेणूका माता मंदिर			
१	बिल्डींग बांधकाम पहिला मजला, प्रवेशद्वार, पाय-या, रिटेनिंग वॉल	३१७.००	१६२.००	१६०.००
२	वाहनतळ व जमिन सपाटीकरण	१०.००		
३	पाण्याची टाकी	१५.००		
४	शेड बांधकाम	१०.००		
५	पाणीपुरवठा व स्वच्छता	२२.२२		
६	विद्युतीकरण	३१.७५		
७	सल्लागार फी	८.१३		
८	आकस्मितता	१६.२६		
	एकूण रेणूकामाता मंदिर	४३०.३६	१६२.००	१६०.००

२) पुणे	मौजे टाकळी हजी ता. शिरूर जि. पुणे येथील पर्यटन विकास कामे.			
१	बहुउद्देशिय हॉल	२९१.००	१९०.००	३५.००
	एकूण टाकळी हजी	२९१.००	१९०.००	३५.००
	एकूण सन २०१३-१४	७२१.३६	३५२.००	१९५.००
	सन २०१५-१६			
३) पालघर	सुर्यमाळ, ता. मोखाडा या पर्यटन स्थळांचे सुशोभिकरण व विकास कामाबाबत.			
१	भराव करणे, कॉक्रीट रस्ता तयार करणे.	२५.००	२५.००	२५.००
२	संरक्षक भित बांधणे, मोऱ्या बांधणे व साईट भराव करणे	२५.००		
	एकूण सुर्यमाळ	५०.००	२५.००	२५.००
४) पालघर	देवबांध पर्यटन स्थळाचे सुशोभिकरण व विकास करण्याबाबत.			
१	भराव करणे, कॉक्रीट रस्ता तयार करणे.	२५.००	२५.००	२५.००
२	संरक्षक भित बांधणे, मोऱ्या बांधणे व साईट भराव करणे	२५.००		
	एकूण देवबांध	५०.००	२५.००	२५.००
५) जालना	जालना येथील पर्यटन विकास कामे			
१	मौजे गुरुपिंप्री ता. घनसावंगी येथील महादेव मंदीर परिसर सुधारणा करणे.	१०.००	२०.००	१५.००
२	मौजे गुरुपिंप्री ता. घनसावंगी येथील महादेव मंदीर संरक्षण भित बांधकाम करणे.	१०.००		
३	मौजे गुरुपिंप्री ता. घनसावंगी येथील महादेव मंदीर पाणी पुरवठा व्यवस्था करणे.	५.००		
४	मौजे गुरुपिंप्री ता. घनसावंगी येथील महादेव मंदीर सिमेंट रस्ता बांधकाम करणे.	१०.००		
	एकूण	३५.००	२०.००	१५.००
	सन २०१५-१६	१३५.००	७०.००	६५.००

	सन २०१६-१७			
६) नाशिक	नाशिक मनपा हद्दीतील म्हसळ येथील चांभार लेण्याच्या पायथ्याशी असलेल्या जैन मंदिर परिसराचे सुशोभिकरण			
१	रस्ते	३१.२८	१५.००	३४.९९
२	संरक्षक भित	१८.७१		
	एकूण	४९.९९	१५.००	३४.९९
७) कोल्हापूर	मौजे बडयाची वाडी, ता. गडहिंग्लज येथील काळभैरव मंदिर परिसराचा विकास.			
३	श्री काळभैरव मंदिर ते बडयाची वाडी (पालखी मार्ग) व हडलगे फाटा ते काळभैरव मंदिरा पर्यंतचा रस्ता डांबरीकरण करणे.	२२.३६	७.००	३२.०८
४	टॉयलेट ब्लॉक बांधणे	६.०९		
५	श्री काळभैरव मंदिरापर्यंत रस्त्यावर आर.सी.सी.गटर व वळणावर संरक्षक भित बांधणे	१०.६३		
	एकूण	३९.०८	७.००	३२.०८
	एकूण सन २०१६-१७	८९.०७	२२.००	६७.०७
	एकूण सर्व स्पिलओव्हर	९४५.४३	४४४.००	३२७.०८

३. प्रमाणित करण्यात येते की, वित्त विभाग शासन परिपत्रक दिनांक १८.४.२०१७ च्या परिच्छेद ७ ते १८ मधील प्रत्येक अटीची खालील प्रमाणे पूर्तता करण्यात आली आहे.

अ.क्र.	परिपत्रकातील परिच्छेद क्र.	विषय	विभागाचे अभिप्राय
१	७-अ	एखाद्या योजनेस / प्रकल्पास प्रशासकीय मान्यता देणे	प्रशासकीय विभाग असलेल्या अधिकारांतर्गत प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.
२	७-ब	अर्थसंकल्पित तरतूद करणे आवश्यक असते (योजनांतर्गत नियतव्यय उपलब्ध) व अर्थसंकल्पित करणे	अर्थसंकल्पीय तरतूद उपलब्ध आहे.
३	८	प्रशासकीय विभागांना वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका भाग-१ वित्त विभाग शासन निर्णय क्र.विअप्र-१०.०८/ प्र.क्र.७०/	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका, १९७८ भाग पहिला, उप विभाग एक अ.क्र. २७ नियम क्र. १४९ नुसार

		विनियम, दि.१५/५/२००९ अन्वये अधिकार असणे	प्रशासकीय विभागांला पुर्ण अधिकार आहे. तसेच वित्त विभाग, परिपत्रक, दिनांक २०.४.२०१६ अन्वये विभागास अधिकार प्रदान केलेले आहेत.
४	९	विविध शासकीय / प्रशासकीय संस्थांना तसेच अनुदानित संस्थांना सहायक अनुदाने मंजूर करण्यापूर्वी त्यांचेकडून पूर्वी खर्च केलेल्या अनुदानाची अपयोगिता प्रमाणपत्रे प्राप्त करून घेणे	उपयोगिता प्रमाणपत्रे प्राप्त
५	१०	विभागाद्वारे संक्षिप्त देयकाद्वारे निधी खर्च करण्यात येतो. त्याचे तपशीलवर देयक सादर न केल्यामुळे लेखा आक्षेप येतात व अपहार संभवतात.	संक्षिप्त देयकाद्वारे निधी काढण्यात येत नाही.
६	११	स्थानिक स्वराज्य संस्थांना अनुदाने	लागू नाही.
७	१२	वैयक्तिक लाभार्थीच्या योजनेची देयके	लागू नाही.
८	१३	शिष्यवृत्ती / शिक्षणशुल्काची प्रतिपूर्ती, वैयक्तिक काभार्थी यांच प्रदाने	लागू नाही.
९	१४	बांधकाम विषयक प्रस्तावासंदर्भात प्र.मा./तां.मा. तसेच आवश्यक तेथे सचिव समितीची मान्यता	प्रशासकीय मान्यता या शासन आदेशान्वये देण्यात आली आहे. सचिव समितीचे प्रकरण नाही.
१०	१५	दुय्यम कार्यालयांना खरेदी करण्यासाठी प्राधिकृत करण्याचा शासन निर्णय निर्गमित करण्यापूर्वी अशा खरेदीसाठी रितसर प्रशासकीय मान्यतेचे आदेश काढण्यात यावेत	खरेदी नसल्याने लागू नाही.
११	१६	साहित्य खरेदीची प्रक्रिया पुर्ण करून पुरवठादार निश्चित झाल्याशिवाय खरेदीची देयके कोषागारातून आहरित करण्यात येऊ नये.	लागू नाही.

१२	१७	विविध करणांमुळे अखर्चित राहिलेला निधी विभागांची त्यांच्या अधिनस्त महामंडळाकडे हस्तांतरीत करून तांत्रिकदृष्ट्या खर्च झाल्याचे दाखविले जाते.	लागू नाही.
१३	१८	विभागांमार्फत करण्यात येणारे संगणकीकरण संदर्भातील खर्च शासनाचे दरपत्रकानुसार/निविदाद्वारे करण्यात यावा.	लागू नाही.

४. प्रस्तुत शासन निर्णयाद्वारे पदनिर्मिती करण्यात येत नसल्यामुळे वित्त विभाग, परिपत्रक क्रमांक- अर्थसं-२०१७/प्र.क्र. ७५/अर्थ-३, दिनांक १८.४.२०१७ च्या परिशिष्टामधील तपासणी सूचीतील अ.क्र. १,२ व ३ ची पूर्तता करण्यात आली आहे. अनुक्रमांक ४ बाबत स्पष्ट करण्यात येते की, लेखापरीक्षक/महालेखापाल यांचे कोणतेही गंभीर आक्षेप नाहीत. यापुर्वी वितरीत केलेल्या निधीचे उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर केले आहेत.

५. वित्त विभाग, शासन परिपत्रक क्र.संकीर्ण २०१५/प्र.क्र.३४/कोषा.प्रशा-५, दि.२४/७/२०१५ अन्वये दिलेल्या सुचनेनुसार खालीलप्रमाणे प्रमाणित करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	तपासणी सूची	पर्यटन विभागाचे अभिप्राय
१	योजनेस प्रशासकीय मान्यता	प्रस्तावित निधीच्या अनुषंगाने प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.
२	निधी वितरण शासन निर्णयातील अटी व शर्तीचे पूर्तता झाल्यानंतरच होणार आहे.	होय.
३	३ महिन्यांपूर्वी वितरीत केलेल्या निधीपैकी ७५% खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र	उपयोगिता प्रमाणपत्रे प्राप्त
४	यापूर्वी वितरीत केलेल्या निधीच्या अनुषंगाने लेखापरीक्षक / महालेखापाल यांच्याकडून कोणतेही गंभीर आक्षेप नाहीत.	नाही.
५	निधी लाभार्थ्यांच्या थेट खात्यात जमा होणार आहे.	लागू नाही.
६	वस्तु खरेदी करण्यापूर्वी नियमित वापरात येणा-या वस्तुंच्या बाबतीत त्याचे रितसर खरेदी नियोजन (Procurement plan) करावे व अकारण शिल्लक साठा (inventory) असून नये.	लागू नाही. ही वस्तु खरेदी नाही.

७	भांडवली वस्तु खरेदी करण्यापूर्वी यापूर्वी खरेदी केलेल्या अशा वस्तुंची यथास्थित नोंद dead Stock रजिस्टर मध्ये घेण्यात आली असून त्याचा योग्य वापर झाला असून त्या पडून नाहीत, असे प्रमाणपत्र.	भांडवली वस्तु खरेदीचे प्रकरण नाही. लागू नाही.
८	यामधून खरेदी होणार असल्यास प्रत्यक्ष वस्तु प्राप्त झाल्यानंतरच संबंधितांना देयक अदा केले जाणार आहे.	ही वस्तु खरेदी नाही.
९	आवश्यक त्या ठिकाणी आदिवासी / सामाजिक न्याय विभाग यांची निधी वितरणास सहमती आहे.	आदिवासी विकास विभाग व सामाजिक न्याय विभागाचा संबंध नाही.
१०	प्रस्तुत योजनेत कोणतेही १ वर्ष जुने संक्षिप्त देयक त्याच लेखाशीर्षाखाली प्रलंबित नाही.	कोणतेही संक्षिप्त देयक प्रलंबित नाही
११	निधी स्वीय प्रपंची लेखा अथवा बँक खात्यात जमा न करता खर्च केला जाणार आहे.-	नाही. तथापि संबंधित कार्यान्वयिन यंत्रणेस निधी वितरीत करण्यात येतो.

६. ही मंजूरी खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून देण्यात येत आहे.

अटी व शर्ती :-

- १) वितरीत केलेल्या निधीतून खर्च करताना वित्तीय नियमांचे आणि विविध नियमांतर्गत नेमून दिलेल्या कार्यपद्धतीचे पालन करण्यात यावे.
- २) कोणत्याही परिस्थितीत मंजूर अनुदानापेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी. मंजूर अनुदानापेक्षा जादा खर्च झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित जिल्हाधिकारी यांची राहिल व जादा खर्च प्रित्यर्थ जादा अनुदान उपलब्ध करून दिले जाणार नाही. तसेच कार्यान्वयीन यंत्रणा पूर्वीच्या आदेशात नमूद केल्या प्रमाणेच राहिल.
- ३) मंजूर तरतुदीतून करावयाचा खर्च ३१ मार्च, २०१८ पर्यंत करण्यात यावा व मंजूर कामे तात्काळ पूर्ण करावीत.
- ४) पर्यटन विभागाने केलेल्या कामाच्या ठिकाणी पर्यटन विभागाचे माहिती फलक लावण्यात यावेत.
- ५) ज्या संदर्भात निधी उपलब्ध करून देण्यात येत आहे त्या प्रत्येक योजनेच्या संदर्भात वित्तीय अधिकाराच्या प्रत्यावर्तनानुसार सक्षम प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता घेणे आवश्यक आहे.
- ६) अशा प्रत्येक योजनेबाबत करावयाच्या बांधकामासंदर्भात अथवा खरेदीबाबत किंवा सेवा पुरवठा कराराबाबत वित्तीय नियमांप्रमाणे आवश्यक ती कार्यपद्धती पाळणे आवश्यक आहे. या संदर्भात शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक-संकीर्ण-१००२/ प्र.क्र.१५/

कोषा-प्र ५, दि. ६ फेब्रुवारी, २००२ च्या सूचनांचे काटेकोरपणे पालन होईल याची खबरदारी संबंधित अंमलबजावणी यंत्रणेने घ्यावी. तसेच शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.बीजीटी-१०.००/प्र.क्र.५६/२०००/वित्तीय सुधारणा, दिनांक १०.९.२००१ मधील उपाययोजनांची अंमलबजावणी तंतोतंतपणे करण्यात यावी.

७) तांत्रिक मान्यता विहित स्तरावर घेण्यात यावी.

८) रस्त्यांच्या प्रस्तावित कामांच्या प्रकरणांमध्ये सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या नियमावलीचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.

९) योजनेत्तर स्वरूपाच्या कामासाठी (देखभाल/दुरुस्ती इ.) सदरची तरतूद उपयोगात आणली जाणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१०) सदर कामांपैकी जी कामे तीर्थक्षेत्रांच्या विकासासाठी प्रस्तावित करून देवस्थान/संस्थेच्या जागेवर करण्यात येणार आहेत अशा कामांसंदर्भात सदर देवस्थान/संस्थेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घेणे बंधनकारक राहिल. तसेच अशा कामाच्या पूर्णत्वानंतर त्या संदर्भातील देखभाल/दुरुस्ती, संबंधित संस्थेने करण्यासंदर्भात जिल्हाधिका-यांनी संबंधित देवस्थान / संस्थेबरोबर करारनामा करणे बंधनकारक राहिल. अशा प्रकारच्या देखभाल दुरुस्तीकरीता शासनाकडून यापुढे कोणत्याही प्रकारचा निधी उपलब्ध करून दिला जाणार नाही, याची नोंद घेण्यात यावी व तशी अट करारात अंतर्भूत करण्यात यावी. तसेच या कामामुळे निर्माण होणाऱ्या सर्व सुविधा तसेच पर्यटन स्थळ सर्व नागरीकांसाठी खुले राहिल, अशी अट करारात समाविष्ट करण्यात यावी.

११) सदर निधीतून होणाऱ्या खर्चातून करावयाच्या कामांची भौतिक प्रगती तसेच निधीतून होणा-या खर्चाची मासिक विवरणपत्रे दर महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत शासनास व महाराष्ट्र पर्यटन विकास महामंडळास न चुकता सादर करावीत. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचा दाखला आणि निधीबाबतचे उपयोगिता प्रमाणपत्र न चुकता शासनास व महाराष्ट्र पर्यटन विकास महामंडळास सादर करण्यात यावे.

१२) सदर काम पूर्ण झाल्यानंतर सदर कामाच्या देखभालाची तसेच इतर अनुषंगिक कामांची जबाबदारी सार्वजनिक बांधकाम व संबंधित संस्था यांची राहिल.

७. वर नमूद करण्यात आलेला खर्च हा सन २०१७-१८ या वर्षाच्या अर्थसंकल्पीय तरतूदीमधून मुख्यलेखाशीर्ष "मागणी क्रमांक झेडडी-४, ३४५२-पर्यटन, पर्यटनासाठी पायाभूत सुविधा, १०१ पर्यटन केंद्रे (०२) पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना, (०२) (१८) पर्यटन विकासासाठी विविध ठिकाणांसाठी मूलभूत सुविधांकरीता अनुदान (३४५२ १९५८) ३१ सहायक अनुदान" या लेखा शिर्षाखाली मंजूर तरतूदीमधून भागविण्यात यावा. या प्रकरणी मंजूर करण्यात आलेल्या (प्रादेशिक पर्यटन योजनेतर्गत) सहायक अनुदानाची रक्कम आहरण करून संबंधितांना वितरीत करण्याकरीता संबंधित सहायक जिल्हा नियोजन अधिकारी/ जिल्हा नियोजन अधिकारी यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून व संबंधित जिल्हाधिकारी यांना नियंत्रण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात येत आहे. सदर निर्णयानुसार मंजूर करण्यात आलेल्या अनुदानाची रक्कम संबंधित जिल्हा कोषागार कार्यालयात देयके सादर करून संबंधितांना रक्कम वितरीत करण्यात यावी.

८. हा शासन निर्णय, वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अर्थस-२०१६/प्र.क्र.८९/अर्थ-३, दि.२०/४/२०१६ व दि.८/२/२०१७, क्रमांक- अर्थस-२०१७/प्र.क्र. ७५/अर्थ-३, दिनांक १८.४.२०१७ तसेच वित्तीय

अधिकार नियम पुस्तिका, १९७८ भाग- पहिला, उप विभाग एक अ.क्र.२७ नियम क्र.१४९ प्रशासकीय विभागांना दिलेल्या अधिकारानुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

९. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्यांचा सकेतांक २०१८०४०४१०५३१०७४२३ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(र. ल. लखोटे)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

१. महालेखापाल, महाराष्ट्र - १, (लेखा परीक्षा/लेखा व अनुज्ञेयता), मुंबई
२. महालेखापाल, महाराष्ट्र - २, (लेखा परीक्षा/लेखा व अनुज्ञेयता), नागपूर
३. महालेखापाल, (स्थानिक निकाय लेखापरीक्षा व लेखा), मुंबई.
४. व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र पर्यटन विकास महामंडळ, मुंबई.
५. जिल्हाधिकारी, नाशिक, पुणे, पालघर, जालन, कोल्हापूर.
६. जिल्हा कोषागार अधिकारी, नाशिक, पुणे, पालघर, जालना, कोल्हापूर.
७. जिल्हा नियोजन अधिकारी, नाशिक, पुणे, पालघर, जालना, कोल्हापूर.
८. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
९. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई.
१०. नियोजन विभाग (कार्यासन-१४११/१४४४), मंत्रालय, मुंबई.
११. वित्त विभाग (का.व्यय-१४/अर्थोपाय / अर्थसंकल्प) मंत्रालय, मुंबई.
१२. अवर सचिव, (अर्थसंकल्प शाखा) पर्यटन व सांस्कृतिक विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१३. निवड नस्ती, कार्यासन-पर्यटन.
